

IL CONSULENTE DEL LAVORO

CHI E'

Il Consulente del Lavoro (CdL) è un professionista dell'area giuridico-economica esperto in materia di gestione del personale. Il CdL non ha solo conoscenze di diritto del lavoro, ma ha anche di diritto civile, previdenziale e tributario legate ai rapporti di lavoro, di qualunque natura essi siano.

I servizi del CdL sono erogati principalmente ai datori di lavoro, fornendo alle Aziende assistenza professionale nella gestione delle risorse umane: dall'inquadramento giuridico del rapporto di lavoro agli adempimenti amministrativi, previdenziali e fiscali. Gestisce inoltre i rapporti con tutti gli Enti collegati al datore di lavoro, dall'Ispettorato del lavoro, all'INPS, all'INAIL, all'Agenzia delle Entrate e alle Organizzazioni sindacali.

Per diventare Consulenti del lavoro è necessario un titolo di Studio universitario specifico, lo svolgimento di un periodo di praticantato, il superamento di un esame di Stato presso il Ministero del Lavoro e l'iscrizione all'Ordine Provinciale (**Legge 11 gennaio 1979, n. 12**).

COSA PUÒ FARE

LE ATTIVITA' RISERVATE IN VIA ESCLUSIVA DALLA LEGGE

Tutti gli adempimenti in materia di Lavoro (Legge 12/1979)

1. Adempimenti connessi alla nascita, evoluzione, e cessazione dei rapporti di lavoro: gestione di tutti gli aspetti tecnico amministrativi, economici, giuridici, assicurativi, previdenziali e sociali, fiscali ad essi correlati
2. Assistenza e rappresentanza in sede di contenzioso con gli Istituti Previdenziali e Assicurativi del Lavoro
3. Amministrazione del personale per gli enti pubblici
4. Gestione lavoratori stranieri e connazionali che lavorano all'estero
5. Assistenza e rappresentanza dell'azienda nelle vertenze extragiudiziali (conciliazione e arbitrato) derivanti dai rapporti di lavoro dipendente, autonomo nonché davanti alla commissione tributaria
6. Assistenza fiscale.

ALTRE ATTIVITA' RISERVATE DALLA LEGGE IN VIA NON ESCLUSIVA

1. Invio dimissioni online (art. 26 D. Lgs n. 151/2015)
2. Carica di sindaco nelle società commerciali (art. 1 DM 29/12/2004 n. 320 e art. 2397 c.c.)
3. Incarico di Revisore legale dei conti se iscritto nell'apposito registro presso il Ministero Economia e Finanza (D.Lgs. 39/2010)
4. Certificazione dei costi sostenuti dalle aziende e consorzi di aziende per il personale addetto alla ricerca e sviluppo (art. 11 D.Lgs. 446/1997)
5. Rilascio dell'attestazione di effettività delle spese del personale sostenute (L. 27/12/2006 n.296 art. 1 comma 1091 e L. 18/10/2001 n. 383 art. 4 comma 2)
6. Verifica della sussistenza delle condizioni, in capo alle aziende, per il rilascio della concessione della agevolazione a sostegno della innovazione industriale (art. 13 c. 2 D.L. n. 79 del 28/03/1997)
7. Commissario liquidatore in enti cooperativi (art. 9 L. 17/07/1975 n. 400)
8. Asseverazione conformità dei rapporti di lavoro (Asse.Co) (Protocollo d'Intesa siglato tra Ministero del Lavoro e Consiglio Nazionale dell'Ordine il 12 gennaio 2014)
9. Consulenza tecnica d'ufficio e consulenza di parte
10. Assistenza del lavoratore davanti alla commissione di certificazione dei contratti per la certificazione della genuinità del co.co.co (D.Lgs 81/2015)
11. Assistenza del lavoratore nei patti di demansionamento (D.Lgs 81/2015)
12. Mediazione civile e commerciale
13. Apposizione del visto di conformità per l'utilizzo dei crediti relativi alle imposte sui redditi e I.V.A. (art. 35 comma 3 D.Lgs 241 del 9 luglio 1997)
14. Rilascio del visto di conformità e asseverazione dei dati contabili delle aziende per cui il Consulente del Lavoro abbia tenuto la contabilità (art. 36 D.Lgs 09/07/1997 n. 241)
15. Attività di certificazione dei bilanci delle imprese, ai fini della presentazione d'istanza di rateizzazione presso l'Agenzia di Riscossione, per le aziende per cui il Consulente del Lavoro abbia tenuto la contabilità (art 36 D.Lgs 28/12/1998 n. 490)

I SERVIZI PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

1. Assegno di ricollocamento - Delegati per il tramite della Fondazione.
2. Ricerca e selezione del lavoro - Delegati per il tramite della Fondazione.
3. Accesso ai fondi di finanziamento per la formazione finanziata - Delegati per il tramite della Fondazione.
4. Avvio Tirocini - Delegato per il tramite della Fondazione.

LE ULTERIORI COMPETENZE PROFESSIONALI

1. Assistenza al datore di Lavoro nella gestione delle relazioni sindacali
2. Gestione delle risorse umane
3. Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro
4. Predisposizione piani Welfare
5. Consulenza Previdenziale e Pensionistica
6. Formazione del personale e docenza
7. Consulenza e assistenza amministrativa e societaria
8. Tenuta delle scritture contabili
9. Controllo di gestione e analisi dei costi